

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) direktor društva Marin Colić, dana 11. svibnja 2017. godine donosi

ODLUKU
o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Odredbe ove odluke primjenjuju se na sve postupke nabave iz stavka i koje provodi Komunalac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom. Postupanje protivno stavku 3. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, osobnom dostavom.

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i postupak jednostavne nabave provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te pobliže određuje obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana povjerenstva, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave u postupcima nabave vrijednosti veće od 70.000,00 kuna.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna Naručitelj nije obvezan prikupljati ponude gospodarskih subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru uz prethodno prikupljenu ponudu gospodarskog subjekata.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna i radova manje od 500.000,00 kuna Naručitelj provodi slanjem poziva na jedan od načina:

- a) Slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta,
- b) objava poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Komunalca d.o.o.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti.

Iznimno, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih razloga, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti slanjem poziva jednom gospodarskom subjektu.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka uz poziv mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Članak 8.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor-narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje direktor ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 9.

Poslovi pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave obaviti će se, u pravilu, u roku do 30 dana od dana Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana dostave poziva gospodarskim subjektima.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Naručitelj u zahtjevu može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Ponude se zaprimaju u uredu Naručitelja te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Članak 12.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 13.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuju osobe koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda. U pregledu i ocjeni ponuda mora sudjelovati najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 14.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Komunalca d.o.o. ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj stranici Komunalca d.o.o..

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 15.

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona za vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj mora voditi registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o javnoj nabavi.

IV. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 16.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se po odredbama tog pravilnika.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16. ožujka 2017. godine.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskoj stranici Naručitelja.

Broj: 1724/17

Biograd na Moru, 11. 09. 2017.

Predsjednik uprave društva:

Marin Colić



KOMUNALAC d.o.o.
BIOGRAD NA MORU